



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příručka pro Domovníky – preventisty města Oloví

**KA 03 – Činnost domovníků – preventistů (DP)
v rámci projektu**

**Asistenti prevence kriminality a domovníci preventisté v Oloví
reg. č. CZ.03.02.01/00/22_018/00000322**



Projekt je podpořen z finančních zdrojů EU, prostřednictvím ESF Operačního programu zaměstnanost Plus, státního rozpočtu ČR a rozpočtu města Oloví

Název: Příručka pro „Domovníky – preventisty“ města Oloví ©
Sepsal: JUDr. Tomáš Koníček z dostupných podkladů a Metodik
Fotografie: Domovníci – preventisté, rok 2023; web města Oloví 2023
Vydání: první, 2023
Počet stran: 53
Náklad: 15 ks
Materiál neprošel jazykovou ani grafickou úpravou.

Zpracováno v rámci projektu „Asistenti prevence kriminality a domovníci preventisté v Oloví“, reg. č. CZ.03.02.01/00/22_018/0000322. projekt je podpořen z finančních zdrojů EU, prostřednictvím ESF Operačního programu zaměstnanost+, státního rozpočtu ČR a rozpočtu města Oloví.

ABSTRAKT

Účelem této „**Příručky pro Domovníky – preventisty města Oloví**“ je poskytnout základní informace o nově vzniklé pracovní pozici s názvem Domovník – preventista. Noví zaměstnanci měst a obcí České republiky, zaměstnaní na pozici Domovníků – preventistů, budou vykonávat svou práci v bytových domech a ubytovnách v sociálně vyloučených lokalitách¹ a jejich hlavní náplní práce bude dbát na dodržování základních pravidel stanovených domovním řádem a podílet se, spolu s ostatními bezpečnostními složkami, na dodržování bezpečnosti a veřejného pořádku v domě a jeho blízkém okolí.

¹ Sociálně vyloučenou lokalitou se rozumí území nebo oblast obývaná významnou měrou osobami, které jsou sociálně vyloučené, nebo jsou ohrožené sociálním vyloučením a vyznačujícími se velmi specifickými územními a sociálními charakteristikami jako např. vyšší mírou nezaměstnanosti, nižší úrovni vzdělanosti, vyšší kriminalitou atd.

Obsah

ABSTRAKT	3
1 ÚVOD	6
2 PROJEKT DOMOVNÍK – PREVENTISTA	7
2.1 Cíle projektu Domovník – preventista	7
2.2 Cílová skupina projektu Domovník – preventista.....	8
2.3 Obecné předpoklady a podmínky pro realizaci projektu Domovník – preventista.	8
2.4 Doporučení pro pokračující obce v projektu Domovník – preventista	9
3 PRACOVNÍ POZICE DOMOVNÍKA – PREVENTISTY	10
3.1 Doporučení k výběru pracovní pozice domovníka – preventisty.....	10
3.2 Obsah práce domovníka – preventisty a jeho funkce.....	11
3.2.1 Teoretická náplň pracovní činnosti domovníka – preventisty	11
3.2.2 Obsah práce domovníka – preventisty v rovině praktické.....	13
3.2.3 Domovník – preventista a domovní řád.....	15
3.2.4 Domovník – preventista a vedení domovní knihy	16
3.2.5 Funkce pozice domovníka – preventisty	17
4 POZICE ODBORNÉHO GARANTA DOMOVNÍKA – PREVENTISTY	19
4.1 Doporučení k výběru odborného garanta práce domovníka – preventisty	19
4.2 Povinnosti odborného garanta domovníka – preventisty	19
5 PROFESNÍ PŘÍPRAVA DOMOVNÍKA – PREVENTISTY	20
5.1 Význam a přínos profesní přípravy domovníka – preventisty	20
5.2 Lektorský tým při profesní přípravě domovníka – preventisty.....	21
5.3 Způsob předávání informací při profesní přípravě domovníka – preventisty	21
5.4 Obecný obsah profesní přípravy domovníka – preventisty.....	22
5.5 Obsah vstupního vzdělávání domovníka – preventisty.....	23
5.6 Obsah průběžného vzdělávání domovníka – preventisty.....	24
5.7 Účel a obsah supervize domovníka – preventisty	26
5.7.1 Praktický obsah supervize v projektu Domovník – preventiva	27
5.8 Úvodní příprava odborného garanta domovníka – preventisty	27
6 ZÁVĚR	28
SEZNAM PŘÍLOH	29

1 ÚVOD

Pracovní pozice domovníka není v České republice žádnou novinkou. Pokud se podíváme do minulosti tak zjistíme, že domovník bylo v naší zemi zaměstnání zcela běžné a v domech jednotlivých měst hojně využívané. Domovníci měli dokonce svou Unii domovníků, domovnic a vrátných v republice Československé, která v roce 1937 měla 1766 členů². Členové této unie, domovníci a domovnice, dbali v domech na pořádek, prováděli jednoduché opravy, měli přehled o nájemnících a návštěvnících domu, dohlíželi na pořádek před domem a také velmi často spolupracovali z policií. Bohužel v dobách socialismu bylo domovnictví postupně omezováno, až zcela zaniklo.

V současnosti ovšem vidíme obrození této profese. Dnešní obyvatelé bytových domů pochopili mnohé výhody, které domovnictví v minulosti nájemníkům přinášelo, a tak sami žádají příslušné orgány obcí a měst o zřízení funkce domovníka ve svém domě. V mnoha novostavbách nebo v nových rezidenčních objektech se dnes domovníci objevují zcela automaticky jako nabízená služba. Pracovní pozice domovníků se tak opět v naší zemi stává potřebným a váženým zaměstnáním a my se s ní můžeme setkat ve formě klasického domovníka, domovníka údržbáře a uklízeče, správce domu, nebo vrátného.



Obrázek 1: Domovníci preventisté působí v objektech ve vlastnictví města, zpravidla však v bytových domech (ilustrační foto)

² Statistika odborového sdružení československého k 31. prosinci 1937.

2 PROJEKT DOMOVNÍK – PREVENTISTA

Mnohé obce a města České republiky, která se potýkají v sociálně vyloučených lokalitách s problémy spojenými s údržbou svých nemovitostí, poškozováním objektů, sníženou bezpečností v bytových domech a ubytovnách, nebo špatnými sousedskými vztahy, již dlouho volají po zřízení pozice domovníků, kdy by tito pracovníci kromě standardní práce domovníka vykonávali i určitý dozor nad veřejným pořádkem a soužitím v domě a jeho blízkém okolí. Na tuto skutečnost velice rychle zareagovalo Ministerstvo vnitra, a jako přímou odpověď na stávající potřeby obcí zvýšit bezpečnost a veřejný pořádek, posílit osobní odpovědnost občanů za dodržování bezpečnostních standardů, společenských norem a v rámci nastolení systému opatření tzv. triády situační prevence kriminality, tedy bezpečný občan – bezpečný dům – bezpečná lokalita, vytvořilo pilotní preventivní projekt Domovník – preventista. Tento projekt byl odzkoušen v roce 2013 v pěti městech České republiky (Rotava, Obrnice, Orlová, Frýdek-Místek a Břeclav), kde je od 1. července 2013 zaměstnáno celkem 17 Domovníků na 50 hodin měsíčně. V současnosti byly stanoveny podmínky pro podporu v rámci Programu prevence kriminality na místní úrovni a projekt je realizován v řadě dalších měst a obcí České republiky. Projekt Domovník – preventista tak plánovitě navazuje a svou působností i doplňuje projekt Asistent prevence kriminality³, který úspěšně běží v obcích a městech České republiky již od roku 2009.

Projekt Domovník – preventista je v současnosti nastaven do dvou rovin – integrační a bezpečnostní (zvýšení pocitu bezpečí, bezpečnosti a veřejného pořádku v bytových domech a jejich okolí včetně zvýšení důvěry občanů v zastupitele města), vytváří podmínky pro působení zaměstnance obce na nové pracovní pozici Domovník – preventista, který bude nejen monitorovat, ale především aktivně reagovat na aktuální situaci; zajišťovat provozuschopnost objektu a podílet se na odstraňování závad či nedostatků; předcházet porušování pravidel Domovního řádu, občanského soužití, požárních předpisů, a který bude v pravidelném kontaktu s pověřenou osobou bytového fondu města.

2.1 Cíle projektu Domovník – preventista

Cíli projektu Domovník – preventista jsou zejména:

- definovat pracovní pozici domovníka v systému bezpečnosti a veřejného pořádku;
- nastolit systém garantující dodržování základních bezpečnostních standardů v bytovém domě všemi nájemníky, nebo ubytovně všemi ubytovanými;
- snížit stávající rizika vandalismu, pohybu a pobytu nepovolaných osob a rušení nočního klidu;
- vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení pořádku, společensky žádoucích vztahů a jednání;
- posílit odpovědnost nájemníků za péči, údržbu a užívání svěřeného majetku;

³ Projekt Asistent prevence kriminality je zaměřen na řešení problémů na veřejných prostranstvích sociálně vyloučených lokalit obcí a měst České republiky.

- umožnit alespoň částečnou zaměstnanost osob dlouhodobě nezaměstnaných;
- proškolit cílovou skupinu v základech manuální zručnosti;

a tak pozitivně **ovlivnit stávající neutěšenou situaci** v oblasti správy bytového fondu obcí a měst, výrazně napomoci zvýšení bezpečnosti a veřejného pořádku v dané lokalitě, a tak ukázat občanům žijícím a bydlícím v sociálně vyloučených či rizikových lokalitách, že při **dodržování jasně definovaných pravidel chování** se zde dá bydlet **bezpečně, čistě a na vyšší sociální úrovni**.

2.2 Cílová skupina projektu Domovník – preventista

Cílovou skupinou projektu Domovník – preventista budou pravděpodobně a převážně **osoby z etnické menšiny a osoby z ohroženého sociokulturního prostředí**. Praxe pak ukazuje, že většinu z nových domovníků – preventistů budou tvořit **Romové, osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené**, které se vyznačují následujícími charakteristikami:

- a) obývají prostorově izolované lokality (přičemž izolace může nabývat forem úplného prostorového odloučení);
- b) jsou sociálně izolované (nejen na úrovni občanů, ale i institucí);
- c) jsou ekonomicky izolované (nejsou zapojeni do formální ekonomiky, ale zpravidla do rozličných více či méně izolovaných a nelegálních ekonomických sítí);
- d) jsou kulturně odlišné, případně symbolicky vyloučené.

2.3 Obecné předpoklady a podmínky pro realizaci projektu Domovník – preventista

Předpoklady a podmínky:

- v obci musí existovat sociálně vyloučená lokalita;
- obec se musí nacházet v kraji s prokazatelným nápadem přestupkové a trestné činnosti týkající se především narušování veřejného pořádku, přestupků proti občanskému soužití, krádeží a vloupání do bytů a domů;
- obec musí vyhodnotit lokalitu (domy, ubytovny) jako bezpečnostní riziko na základě počtu trestných činů, přestupků proti veřejnému pořádku, obecnímu ohrožení či vandalismu;
- v obci musí působit asistenti prevence kriminality;
- dům nebo ubytovny musí být ve vlastnictví obce a domovník bydlí, nebo bude bydlet v těchto domech či dokonale zná lokalitu, kde bude projekt pilotován;

- výběr domovníka musí být proveden obcí, a to standardním výběrovým řízením z více uchazečů;
- u vybraného domovníka musí být provedena následně příslušná profesní příprava;
- musí být vytvořeny podmínky pro zaměstnání domovníka;
- musí být provedena součinnost s „okrskářem“ – strážníkem obecní policie a asistenty prevence kriminality v dané lokalitě;
- obec musí zajistit klíčovou osobu pro jednání mezi domovníkem; nájemníky nebo ubytovanými; strážníky obecní policie; asistenty prevence kriminality a realizačním týmem projektu, garantující oprávněné potřeby z hlediska bezpečnosti, provozu a údržby bytového fondu (odborný garant domovníka – preventisty);
- musí být provedena koordinace obsahu, postupu, vzdělávání, supervize a výstupů z pilotního projektu Domovník – preventista.

2.4 Doporučení pro pokračující obce v projektu Domovník – preventista

Takovéto obce by měly pokračovat ve stávajících aktivitách zvyšování bezpečnosti a veřejného pořádku v daném bytovém domě tzv. „**řízenou samosprávou**“ a ukázat nájemníkům, že i v těchto domech se může dlouhodobě bydlet čistě, na vyšší sociální úrovni a bezpečně, a to za **dodržování jasně definovaných a ukotvených pravidel chování** a tím:

- ještě více upevnit systém garantující dodržování základních bezpečnostních standardů v bytovém domě všemi nájemníky;
- dále snižovat stávající rizika vandalismu, pohybu, pobytu nepovolaných osob a rušení nočního klidu;
- dále podporovat podmínky pro dlouhodobé udržení pořádku, společensky žádoucích vztahů a jednání;
- ještě více posílit odpovědnost nájemníků za péči, údržbu a užívání svěřeného majetku;
- umožnit alespoň částečnou zaměstnanost osob dlouhodobě nezaměstnaných;
- dále proškolovat domovníky – preventisty v základech manuální zručnosti.

3 PRACOVNÍ POZICE DOMOVNÍKA – PREVENTISTY

Domovník – preventista je vcelku novou pracovní pozicí, se kterou se můžeme setkat jen v několika městech České republiky. Proto je potřeba věnovat maximální pozornost výběru osob do této pracovní pozice a poté i nastavení vlastního obsahu práce.

3.1 Doporučení k výběru pracovní pozice domovníka – preventisty

Při výběrovém řízení na pozici domovníka – preventisty je třeba **vždy vybrat osobnostně a profesně způsobilého jedince s dobrou místní a osobní znalostí sociálně vyloučené lokality** a domu/ubytovny, v nichž bude pracovat, který je **neformální autoritou se skutečným zájmem o práci domovníka – preventisty** a s předpokladem úspěšného, dlouhodobého působení v této pracovní pozici.

Kandidát na pozici domovníka – preventisty by měl splňovat tyto základní požadavky:

- **osobnostní kvality:** vstřícnost, pravdomluvnost, respektování základního etického kodexu zaměstnance samosprávy a společenských norem chování, proaktivní postoj k bezpečnosti a veřejnému pořádku, kladný vztah k bezpečnostním složkám, ztotožnění se s rolí pracovníka pomáhající profese, zvládajícího své emoce;
- **profesní kvality:** ochota a schopnost vzdělávat se, získávat nové informace, dobrý zdravotní stav, odpovídající fyzická kondice a manuální zručnost.

Vždy však je třeba mít na paměti základní cíl výběrového řízení:

- odhalit především osobnostní kvality, silné a slabé stránky uchazeče včetně možných závislostí;
- rozpoznat, který z uchazečů nejlépe vyhovuje stanoveným požadavkům;
- vnímat rozpor mezi slovními proklamacemi a realitou;
- vybrat jedince, který chce a může vykonávat činnost domovníka – preventisty;
- vytvořit podmínky pro minimalizaci případných selhání.

Tohoto cíle, tady výběru správné osoby na pracovní pozici domovníka – preventisty, dosáhneme pouze tehdy, jestliže:

- jasně stanovíme konkrétní požadavky a pravidla výběrového řízení;
- otevřeně seznámíme uchazeče s finančními podmínkami a s obsahem pracovní pozice domovník – preventista;
- věnujeme dostatečný časový prostor pro úvodní osobní pohovor s uchazečem výběrového řízení; jeho vzhledu a způsobům chování;

- a před samotným výběrem budeme respektovat stanovisko Policie ČR a obecní policie k jednotlivým uchazečům.

3.2 Obsah práce domovníka – preventisty a jeho funkce

Před vlastní realizací projektu Domovník – preventista musí být zřejmé, **jaké úkoly bude domovník – preventista v obci/městě plnit**, popř. kolik domovníků – preventistů bude obec/město pro splnění předem určených úkolů potřebovat. Konkrétní náplň práce domovníka – preventisty bude tedy vyplývat jednak z **obecných zásad náplně práce domovníka – preventisty, z potřeb jednotlivých obcí/měst a jejich občanů, z návrhů příslušných bytových podniků** (hospodářských správ apod.), které spravují bytové domy nebo ubytovny a v nichž budou domovníci – preventisté pracovat a také **dle návrhů obecních policií**, které dbají na zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku ve vyloučených lokalitách v okolí problémových bytových domů a ubytoven. Je třeba si uvědomit, že domovníci – preventisté **nemohou v žádném případě nahradit strážníky obecní policie nebo policisty Policie ČR při výkonu jejich povolání**.

3.2.1 Teoretická náplň pracovní činnosti domovníka – preventisty

Při výkonu své práce domovník – preventista zejména:

- jedná v souladu s metodickými a odbornými pokyny pověřeného pracovníka obce, který komplexně garantuje jeho aktivity a jedná v souladu s oprávněnými zájmy obce;
- je klíčovou kontaktní osobou mezi nájemníky, asistenty prevence kriminality, strážníky s územní odpovědností (tzv. územářem, nebo tzv. okrskářem), případně s Policií ČR a správou bytového fondu při řešení základních otázek bezpečnosti, pořádku v domě, v jeho bezprostředním okolí a naplňování požadavků domovního řádu;
- denně osobně reaguje na aktuální situaci, zajišťuje informováním kompetentního pracovníka bezprostřední reakci na případné závady či nedostatky, porušování domovního řádu, pravidel občanského soužití, požárních předpisů a je v pravidelném kontaktu s pověřenou osobou bytového fondu města;
- nastoluje systém garantující dodržování základních bezpečnostních standardů v bytovém domě obce všemi nájemníky;
- snižuje stávající rizika vandalismu, pohybu a pobytu nepovolaných osob a rušení nočního klidu;
- spoluvytváří podmínky pro dlouhodobé udržení pořádku, společensky žádoucích vztahů a jednání;
- posiluje odpovědnost nájemníků za péči, údržbu a užívání svěřeného majetku.

Domovník – preventista v rámci svého zaměstnání:

- provádí drobné opravy ve společných prostorách domu a v nebytových prostorech (např. opravy zámků, dveří, PVC na schodištích a ostatních společných prostorech), na které byl profesně připraven; dohled nad technickým stavem instalačních rozvodů vody, ústředního topení včetně oznamování funkčnosti hlavních uzávěrů a přístupu k nim; a nad stavem ostatních zařízení domu (domovního telefonu, zámků, osvětlení, výtahů, domovních schránek apod.);
- provádí odečet stavu elektroměrů a hlavních měřičů v přívodovém uzlu, kontrolu prostředků požární ochrany a hlásí bez odkladu opravy většího charakteru technikovi;
- dohlíží nad úklidovými činnostmi spojenými s udržováním čistoty a pořádku ve svěřeném objektu (objektech) a jejím bezprostředním okolí;
- zprostředkovává komunikaci mezi zástupci města a nájemníky, podílí se na kontrole dodržování domovního řádu (zvláště pravidel užívání bytů a společných prostor domu, zajištění odemykání a zamykání budovy a v neposlední řadě i efektivní údržbu domu);
- provádí dohled nad bezpečností a veřejným pořádkem; v součinnosti s asistenty a strážníky předchází protiprávnímu jednání a řeší vzniklé spory související s narušováním zásad občanského soužití;
- upozorňuje nájemníky na dodržování zákonů, obecně závazných vyhlášek a nařízení dotýkající se jejich bezpečnosti a má ohlašovací povinnost, zjistí-li nesrovnanosti v počtu osob bydlících v bytě;
- oslovuje osoby, jejichž jednání je v rozporu s domovním řádem;
- vede domovní knihu se záznamy o zjištěných závadách, porušování domovního řádu apod. a o dalších skutečnostech, týkajících se provozu domu včetně další požadované evidence;
- uplatňuje základní principy součinnosti se složkami IZS, odborem sociálních věcí a případně i s terénními sociálními pracovníky;
- upozorňuje přestupce na případné důsledky jejich činnosti; informuje pověřeného pracovníka obce o skutečnostech majících vliv na bezpečnost a veřejný pořádek v domě;
- uplatňuje základní standardy situační prevence.

3.2.2 Obsah práce domovníka – preventisty v rovině praktické

Prakticky pak může domovník – preventista, při výkonu svého zaměstnání, pracovat např. v těchto oblastech:

a) dohlížet na dodržování pořádku v bytovém domě nebo ubytovně (popř. i jeho úklid):

- kontrola čistoty ve společných chodbách a schodištích (sklepy a půda);
- kontrola čistoty společných sociálních zařízení a společné kuchyni v ubytovnách;
- zajištění spolupráce nájemníků nebo ubytovaných na úklidu v domě, ubytovně.

b) dohlížet na dodržování pořádku v okolí domu (popř. i jeho úklid):

- kontrola čistoty v okolí domu, zejména u vchodu do domu a pod okny nájemníků nebo ubytovaných, kontrola čistoty chodníků a dvorů;
- kontrola pořádku kolem kontejnerů na odpad, kontejnery zavírá a rovná;
- dohled nad odstraněním skládek a vraků vozidel z okolí domu;
- v zimním období zajištění úklidu sněhu z chodníků a dvorů a posypu proti náledí;
- zajištění spolupráce nájemníků nebo ubytovaných na úklidu v okolí domu, ubytovny.

c) provádět prevenci trestné činnosti, přestupkového jednání a sociálně patologických jevů:

- předcházení hádkám a sporům mezi nájemníky, nebo ubytovanými;
- dohlížení nad veřejným pořádkem v okolí domu ve spolupráci s asistenty prevence kriminality, nebo místně příslušným okrskářem obecní policie;
- předcházení obtěžujícímu chování občanů (např. hluk z provozu motorových vozidel před domem a z chovu zvířat, křik atd.);
- kontrola při dodržování protipožárních předpisů.;
- kontrola dodržování zákazu kouření a pití alkoholu ve společných prostorách domů;
- přehled o pohybu a pobytu cizích osob v domě, řešení obtíží s bezdomovci;
- kontrola dodržování vyhlášky města o chovu zvířat;
- kontrola dodržování nočního klidu.

d) spolupracovat s příslušným bytovým podnikem:

- efektivní předávání informací nájemníkům domu;
- řešení pojistných událostí;
- odečty energií;
- zpřístupnění společných prostor domu;
- při drobných opravách např. ve formě výměny žárovek, které domovníkovi poskytne správce domu;

- spolupráce s externími firmami, které provádí na objednávku správce domu, u oprav a revizí;
- při větších opravách dozor nad pracovníky provádějícími opravu;
- v období topné sezóny kontrola odvzdušňování radiátorů ústředního topení ve všech bytech a ubytovacích místnostech;
- odhalování a nahlašování poruch, závad a vážného porušování domovního řádu nájemníky nebo ubytovanými;
- účast na kontrolách prováděných správcem domu;
- zajištění komunikace s nájemníky a ubytovanými;
- hlášení, v předem stanovené lhůtě, správci domu změny v počtu osob v jednotlivých bytových jednotkách a ubytovacích místnostech;
- provádění vizuální kontroly instalovaného protipožárního zařízení;
- předcházení nedovolených záborů veřejného prostranství nájemníky nebo ubytovanými před domem neb ubytovnou.

e) chránit majetek města:

- kontrola jednotlivých částí domů (chodby, schodiště, sklepy, půda);
- kontrola vstupních dveří a samo-zavíračů;
- zejména v zimním období zavření všech oken ve společných chodbách a schodištích (sklepích a půdách), zavření všech vchodových dveří;
- kontrola funkčnosti a kompletnosti osvětlení ve všech prostorách domu, ve společné kuchyní a ve všech společných sociálních zařízeních v ubytovně;
- přehled o nájemnících, ubytovaných a návštěvách v domě;
- zamykání vchodových dveří do domu nebo ubytovny.

f) spolupracovat s obecní/městskou policií, asistenty prevence kriminality, Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem, jednotlivými odbory města, manažerem prevence kriminality, nestátními neziskovými organizacemi, sociální správou, úřadem práce, členy Poradního sboru pro situační prevenci kriminality atd.:

- informace o počtu nájemníků v bytovém domě, ubytovně;
- poskytování informací o protiprávním jednání nájemníků a ubytovaných;
- asistence při zákroku policie, hasičů, nebo záchranné služby;
- depistáž problémových osob;
- asistence při doručování písemností do vlastních rukou, nebo finančních prostředků.

g) komunikovat s nájemníky a ubytovanými:

- upozorňování na porušování domovního řádu, nebo jejich protiprávního jednání;

- vytváření lepších osobních a sousedských vztahů;
- práce na změně sociálních návyků nájemníků a ubytovaných a jejich vztahu ke společnému majetku;
- spolupráce s nájemníky nebo ubytovanými na úklidu nebo na opravách v domě/ubytovně a okolí;
- předávání informací a provádění základního poradenství.

h) spolupracovat s garantem domovníka – preventisty:

- čistota v domě, veřejný pořádek, soužití nájemníků a ubytovaných, ochrana majetku, závady a poruchy, opravy v domě atd.;
- vedením domovní knihy se záznamy o své vykonané práci, zjištěných závadách a poruchách, porušování domovního řádu a o dalších skutečnostech, týkajících se provozu domu/ubytovny včetně další požadované evidence.

3.2.3 Domovník – preventista a domovní řád

Domovník – preventista je zpravidla tím, který buď zcela **vytváří nový**, nebo se **podílí na úpravě původního domovního řádu**, dbá na jeho **umístění** v domě, chrání jej a dohlíží na jeho **dodržování**. Domovní řád upravuje především otázky způsobu bydlení, chování v domě, užívání společných prostor a prostor před domem. Domovní řád je **důležitá listina a každý bytový dům jím musí být vybaven!** Domovní řád musí být umístěn na viditelném místě. V případě že je domovní řád nájemníky poškozován, předává se každému nájemníkovi zvlášť s nájemní smlouvou. **Vzniku domovního řádu a jeho úpravě je třeba věnovat maximální péči! Domovní řád upravuje zejména:**

- užívání společných částí a jejich úklid (zakazuje např. kouření);
- dodržování nočního klidu a klidu denního v domě;
- chování a venčení zvířat;
- oblast požární ochrany (použití otevřeného ohně, pořádek na chodbě, umístění a funkčnost hydrantů a hasičských přístrojů);
- otázku bezpečnosti domu (dovírání dveří atd.);
- větrání bytů, vyhazování věcí z oken, pěstování květin na parapetech oken;
- použití klíčů ke společným prostorám (jejich uložení);
- používání koláren, prádelen, sušáren, sklepů a půd;
- preventivní povinnosti ochrany společného majetku;
- návštěv, oprav v bytě, odečítání měřidel;
- úklid sněhu z balkonů a teras;
- pořádek před domem, ukládání odpadů do kontejnerů.

3.2.4 Domovník – preventista a vedení domovní knihy

Každý domovník – preventista by měl vést domovní knihu, která je vystavena pro příslušný dům nebo domy, ve kterých domovník – preventista pracuje. **Tato kniha slouží jako např.:**

- výkaz pracovní činnosti domovníka – preventisty;
- kniha nájemníků, popř. jejich dlouhodobých návštěv;
- kniha úklidu;
- kniha závad;
- kniha plánovaných a realizovaných oprav a revizí;
- kniha čistoty před domem;
- kniha problémových nájemníků.

Domovní kniha tedy není důležitá jen pro vykazování práce domovníka – preventisty, ale může sloužit i jako kontrola stavu bytového domu, nebo soupisu nájemníků, problémových občanů apod.



Obrázek 2: V domech, kde domovníci preventisté působí, vedou o své činnosti záznamy (ilustrační foto)



Obrázek 3: Domovníci preventisté působí i v okolí domů, v dalších objektech, kde je jejich přítomnost třeba

3.2.5 Funkce pozice domovníka – preventisty

Jak již bylo uvedeno, obsah práce domovníka – preventisty je velmi rozmanitý a bude záležet na každé obci nebo městu, jak tuto jeho práci nastaví. Vždy by ale práce domovníka – preventisty měla zahrnovat **základní okruhy činnosti** – tedy funkce jeho práce. Jedná se o funkci **preventivní, oznamovací, ohlašovací, kontrolní, opravárenskou, spolupracující a vyhodnocovací**. Cílem těchto funkcí je komplexně působit v místě svého pracoviště, mít přehled o „svých“ podnájemnicích, o jejich chování a o celém dění v domě a jeho okolí.

Funkce preventivní:

předcházet narušování veřejného pořádku, bezpečnosti a čistoty v domě a před domem, poškozování domu, preventivní a osvětová činnost s podnájemníky bytového domu a jejich dětmi;

Funkce oznamovací:

nahlášování závad, poruch, pojistných událostí, poškozování bytového domu a okolí, narušování veřejného pořádku a bezpečnosti bytovému odboru a policii;

Funkce ohlašovací:

ohlašovat příslušným orgánům, jako je Policie ČR, obecní policie, Cizinecká policie atd., porušování zákona a podezřelé osoby;

Funkce kontrolní:

kontrolovat stav pořádku a čistoty v domě a jeho okolí;

Funkce pomáhající:

být maximálně nápomocen všem podnájemníkům v jejich bydlení, popř. i v životních situacích;

Funkce opravárenská:

provádět svépomocí základní opravy v domě a bytech;

Funkce spolupracující:

pomáhat v činnosti bytovému odboru, policii a ostatním orgánům zainteresovaným na správné činnosti bytového domu a dodržování veřejného pořádku a bezpečnosti v domě a okolí;

Funkce vyhodnocovací:

vždy v pravidelných intervalech vyhodnocovat stav čistoty, pořádku a bezpečnosti v bytovém domě a jeho okolí.



Obrázek 4: Domovníci preventisté v bytových domech plní výše uvedené funkce



Obrázek 5: Při spolupráci s asistentkou prevence kriminality, ukázka z praxe

4 POZICE ODBORNÉHO GARANTA DOMOVNÍKA – PREVENTISTY

Zásadním krokem, směřujícím k úspěšné realizaci pracovní pozice Domovník – preventista a tím i celého projektu v konkrétní obci/městě, bude **určení odpovědného zaměstnance**, který bude mít v rámci svého pracovního zařazení vztah k bytovému fondu obce/ města, bude mít profesní kvality, dobré osobnostní vlastnosti a bude schopen spolupráce s domovníkem – preventistou ve všech rovinách jeho zaměstnání. Pozici odborného garanta domovníka – preventisty, která bude tak jako pracovní pozice domovníka – preventisty v našich obcích/městech pozicí zcela novou, může vykonávat zejména zaměstnanec konkrétní obce/města, bytový technik Městského bytového podniku nebo hospodářské správy obce/města, které projekt realizuje, popř. strážník příslušné obecní/městské policie, spolupracující v projektu např. s bytovým technikem, nebo technikem hospodářské správy.

4.1 Doporučení k výběru odborného garanta práce domovníka – preventisty

Základní požadavky na odborného garanta domovníka – preventisty:

- zkušený zaměstnanec obce zařazený v rámci organizační struktury na bytovém odboru, odboru majetku apod.;
- osobnost s neformální autoritou;
- lídr schopný vést tým;
- profesně a odborně kompetentní;
- schopný pracovat ve vyloučené lokalitě a s nepřizpůsobivými osobami;
- motivátor;
- kouč.

4.2 Povinnosti odborného garanta domovníka – preventisty

- vedení a komplexní zabezpečení činnosti domovníka – preventisty, včetně jeho motivace a vyhodnocování plnění pracovních povinností;
- garance podmínek pro profesionální výkon služby a součinnost při naplňování denních, týdenních a měsíčních cílů a z nich vyplývajících úkolů;
- vytváření podmínek pro osobní, profesní růst a minimalizaci profesních selhání domovníka – preventisty;
- pochopení způsobu uvažování domovníka – preventisty a vycházení vstříc jeho oprávněným podnětům.

5 PROFESNÍ PŘÍPRAVA DOMOVNÍKA – PREVENTISTY

Školením domovníků – preventistů obecně rozumíme předávání všech dostupných teoretických informací a potřebných praktických dovedností a zkušeností potřebných pro jejich práci a jejich ověřování.

Řada odborníků na vzdělávání dospělých se domnívá, že **dospělý člověk je již hotovou osobností** a že výchovné působení na dospělé je de facto již zbytečné. Práce s domovníky – preventisty v uplynulém období ovšem ukázala, že tato domněnka v tomto konkrétním případě **není úplně správná**. Proto by měla být profesní příprava domovníků – preventistů **vždy samozřejmostí**. Nejedná se ovšem jen o přímé předávání teoretických informací, ale i o vytváření dovedností a formování očekávaných způsobů chování a jednání důležitých pro profesi domovníka – preventisty.

Vlastní realizaci profesní přípravy zabezpečí vždy obec/město. Na obsahu profesní přípravy, kterou členíme na vlastní profesní školení domovníků – preventistů z předem vybraných témat, supervizi domovníků – preventistů, a úvodní přípravy odborného garanta domovníka – preventisty, se také budou podílet zástupci asociací a sdružení, které jsou zastoupeni v Poradním sboru pro situační prevenci kriminality (zejména ve vztahu k ochraně osob a majetku).

5.1 Význam a přínos profesní přípravy domovníka – preventisty

Mnohdy vidíme, že profesní školení je u řady projektů podceňováno, nebo dokonce považováno za zcela zbytečné. Ne tak u projektu Domovník – preventista. Snahou každého lektora v tomto projektu by mělo být **naučit domovníka – preventistu svou práci jak po stránce teoretické, tak praktické**, a to ve všech rovinách. **Při profesní přípravě domovníků – preventistů by mělo docházet:**

- k přenosu informací v rovině etické, komunikační a právní;
- k výuce důležitých pojmu, které se ať už přímo či nepřímo dotýkají práce domovníka – preventisty, a které může při své práci využít;
- k zprostředkování výuky manuálních zručností;
- k pozitivnímu a nenásilnému působení na celou osobnost domovníka – preventisty;
- k podpoře všech jeho pozitivních aktivit.

Při školení domovníků – preventistů je důležitá podpora jejich motivace s cílem:

- podchytit důvody jejich zájmu o práci domovníka – preventisty;
- rozvíjet vhodným způsobem tuto motivaci;
- ukázat příklady dobré praxe;
- ujistit se, že tato motivace je správná;
- eliminovat případnou negativní motivaci;
- spojovat jednotlivé dílky pozitivní motivace v jeden mohutný motivační komplet.

Správné profesní školení tak v několika rovinách jednoznačně a nezpochybnitelně pozitivně ovlivňuje a ověruje:

- osobnost domovníka – preventisty a tím pádem i jeho pracovní nasazení;
- jeho schopnost pracovat v pozici domovníka – preventisty;
- připravenost domovníka – preventisty na svou profesi v rovině teoretické;
- schopnost prakticky reagovat na nestandardní situace;
- umění komunikovat a přesvědčovat;
- schopnost se učit;
- schopnost přijímat nové informace a pracovat s nimi;
- umění získávat nové dovednosti a uplatňovat je v praxi;
- schopnost ztotožnit se s rolí domovníka – preventisty;
- sebevědomí domovníků – preventistů.

Vyhodnocení profesní přípravy pak zřetelně ukáže:

- co vše se nám podařilo domovníky – preventisty v průběhu školícího cyklu naučit;
- co je třeba s domovníky – preventisty dodatečně probrat;
- kde je třeba školení pro příště upravit či doplnit;
- zda jsou domovníci – preventisté schopni se samostatně připravovat a samostatně pracovat;
- a zda jsou domovníci – preventisté schopni samostudia.

5.2 Lektorský tým při profesní přípravě domovníka – preventisty

Školení domovníků – preventistů by měl vždy provádět **tým zkušených odborníků s dostatečnou praxí** v příslušném oboru jako je ochrana veřejného pořádku a bezpečnosti. Je třeba konstatovat, že lektor nebo supervizor pracující v projektu Domovník – preventista, může pomoci každému domovníkovi – preventistovi a jeho odbornému garantovi získat nejen nové informace, ale i předat tolík žádané zkušenosti, nové nápady, pracovní a osobní kontakty a dodat tak všem školeným osobám tolík potřebnou motivaci pro jejich práci.

5.3 Způsob předávání informací při profesní přípravě domovníka – preventisty

Při školení je třeba využívat jako výukové prostředky:

- mluvené slovo;
- prezentace PowerPoint s využitím obrázků, fotografií a instruktážních videí;

- PC, projektor a ozvučení pro prezentaci;
- flip chart;
- legislativní normy;
- myšlenkové mapy a pracovní a typové listy.

V rámci školení je dobré využít taktéž:

- hrané scénky;
- modelové situace;
- skripta;
- zkušební testy.

a to za účelem maximálního působení na každého domovníka – preventistu a jeho odborného garanta při předávání teoretických vědomostí, praktických dovedností a přenášení zkušeností.

5.4 Obecný obsah profesní přípravy domovníka – preventisty

Konkrétní zaměření profesní přípravy je **individuálně přizpůsobeno** každému domovníkovi – preventistovi, daným specifikám sociálně vyloučené lokality, resp. problémům obytných domů nebo ubytoven, konkrétního města nebo obce. Převážná část této přípravy je vždy věnována těmto okruhům:

- informace o projektu Domovník – preventista;
- obsah a zaměření práce domovníka – preventisty;
- bezpečnost práce a bezpečnostním standardům;
- manuální zručnosti a dovednosti domovníka – preventisty;
- informace o správném etickém chování domovníka – preventisty;
- způsoby komunikace zejména s nepřizpůsobivými občany;
- způsoby chování v mimořádných událostech vzniklých v bytovém domě nebo v obci/městu;
- důležité informace vybrané z příslušných právních předpisů, majících vztah k práci domovníka – preventisty.

Cílem tohoto školení je tedy naučit domovníky – preventisty teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem v oblasti:

- znalosti, respektování a vyžadování základních zásad v oblasti prevence kriminality se zvláštním zaměřením na oblast situační prevence;
- psychické odolnosti a zvládání psychické zátěže při řešení nestandardních situací s obyvateli sociálně a prostorově vyloučených lokalit;

- základnímu právnímu minimu s důrazem na dodržování základních legislativních norem, bezpečnosti a dodržování veřejného pořádku;
- předcházení a zvládání konfliktů s důrazem na vyjednávání;
- motivaci a upevňování vztahů, součinnosti s ostatními subjekty prevence kriminality;
- získání základních manuálních dovedností při základní údržbě domovního fondu a provádění drobných oprav v domě a v nebytových prostorách; kontrola technického zařízení, prostředků požární ochrany a zabezpečení odstranění případných závad;
- koordinace a vyžadování dodržování bezpečnostních opatření v domě a jeho nejbližším okolí;
- kontroly dodržování domovního rádu a dalších předpisů;
- podmínek majitele, správce či provozovatele budovy, včetně zajištění odemykání a zamýkání budovy v souladu s domovním řádem a stanovenými pravidly;
- součinnosti objednávání revizí, údržbových prací u odborných firem, přebírání hotového díla;
- vyžadování dodržování zásad používání společných prostor budov;
- součinnosti s dalšími subjekty prevence kriminality (s obcí, s manažerem prevence kriminality, obecní či městskou policií, Asistenty prevence kriminality, Policií ČR, sociální správou, úřadem práce, nestátními neziskovými organizacemi, členy Poradního sboru pro situační prevenci kriminality apod.).

V neposlední řadě je velkým přínosem každého školení diskuse, kdy by mělo být možno:

- diskutovat na dané téma se všemi účastníky školení najednou;
- doplňovat probíranou látku o praktické příklady;
- vyvracet zažité mýty;
- vzájemně a nenásilně přezkušovat a doplňovat probíranou látku;
- ihned při školení zjistit, zda je probíraná látka správně pochopena.

5.5 Obsah vstupního vzdělávání domovníka – preventisty

Úvod do problematiky:

- obsah a význam práce domovníka – preventisty;
- hlavní priority a činnosti domovníka – preventisty;
- ochrana veřejného pořádku;
- napojení domovníků – preventistů do systému ochrany veřejného pořádku;
- spolupráce s Policií ČR, obecní policií a asistenty prevence kriminality;

- obecní/městská policie – úkoly, povinnosti
- Policie ČR – úkoly, povinnosti;
- IZS – jeho členění a úkoly, povinnosti;
- struktura prevence kriminality;
- úrovně preventivních aktivit;
- programy prevence kriminality;
- základy komunikačních dovedností;
- základy pracovního práva.



Obrázek 6: Vstupní vzdělávání

5.6 Obsah průběžného vzdělávání domovníka – preventisty

Po úvodní profesní přípravě – vstupním školení, jehož cílem bylo poskytnout základní důležité informace potřebné pro nástup uchazečů do zaměstnání domovníka – preventisty, musí následovat co nejdříve další profesní příprava, kterou lze charakterizovat jako školení navazující, nebo také tzv. průběžné vzdělávání.

Cílem tohoto školení je jednak informace z úvodního školení:

- rozvíjet;
- doplňovat;
- upřesňovat;
- vyvracet mýty.

a samozřejmě dále domovníkům – preventistům v rámci tohoto školení přinášet zejména:

- nové teoretické informace a pojmy;
- nové praktické dovednosti a zkušenosti;
- aktuální údaje o vývoji kriminality a páchaných trestných činech a přestupcích;
- nové metody prevence kriminality;
- informace o bezpečnostní situaci v jednotlivých městech;
- nové praktické informace a situace přicházející z měst, kde, již mají zavedenou pozici domovníka – preventisty, a které vyplývají z této práce, jejich rizika a způsob řešení;
- aktuální legislativní změny;
- příklady dobré praxe.

Konkrétně u tohoto typu školení je třeba si ujasnit oblasti vzdělávání domovníků – preventistů a seřadit je podle důležitosti. **Na základě zkušeností je možno tato školení provést např. v oblastech:**

a) Právní minimum:

- základy trestní odpovědnosti;
- trestný čin, přestupek – pojem, znaky, dělení;
- pachatel, nepřímý pachatel, spolupachatel, účastník na trestném činu;
- obecně závazné vyhlášky a nařízení města;
- nutná obrana, krajní nouze, omezení osoby bezprostředně po spáchání trestného činu.

b) Předcházení projevů kriminality, sociálně patologických jevů, extremismu a závislostí:

- vymezení pojmu **společensky nežádoucí jednání**, jeho základní charakteristika a dělení;
- **nejčastější druhy a formy:** alkoholismus, toxikomanie, gamblerství, extremismus, domácí násilí, mobbing, bossing, šikana, kyberšikana, kybergrooming, bezdomovectví, předlužení a jejich rozbor, finanční gramotnost.

c) Komunikační, mediační dovednosti; zvládání nestandardních situací:

- krizová komunikace;
- sociálně – psychologické zákonitosti efektivní ochrany;
- důraz na využití asertivních dovedností;
- komunikační chyby, limity a jejich odstraňování.

d) Zajištění bezpečnosti v domě:

- pojem bezpečnost v domě a její dělení;
- spolupráce s bytovým odborem a Hasičským záchranným sborem;

- vedení domovní knihy.

e) Mimořádné události v domě/ obci:

- domovník a mimořádné události;
- Integrovaný záchranný systém a jeho dělení, význam, úkoly;
- koordinace činností domovníka – preventisty s Integrovaným záchranným systémem;
- základy první pomoci.

f) Postup při opravách a revizích v bytovém domě:

- pojem „malá oprava v bytovém domě a bytech“ a revize;
- nahlašování závad a poruch v bytovém domě a bytech;
- základy bezpečnosti práce.



Obrázek 7: Foto z praktického výkonu činnosti domovníků preventistů

5.7 Účel a obsah supervize domovníka – preventisty

Supervizi můžeme chápát jako **odbornou činnost**, při níž supervizor vede, podporuje a posiluje jednotlivé domovníky – preventisty, skupiny nebo celé týmy domovníků – preventistů k tomu, aby **dosáhli konkrétních pracovních, organizačních a osobních cílů**.

Supervize tedy obecně vede ke **zlepšení kvality práce domovníka – preventisty**, k jeho celkové spokojenosti a k podpoře jeho profesionálního růstu.

Díky supervizi se tak může domovník – preventista otevřít svému supervizorovi, vyslovit své pochyby a tápání vycházející z jeho profese, očistit se od negativních emocí, které výkon jeho profese přináší, a získat určitý nadhled nad svými pracovními problémy.

Supervizor může také domovníka – preventistu **pozitivně motivovat** pro jeho další práci. Supervize v práci domovníků – preventistů je zejména zaměřena na správnost celkového vedení projektu, na spokojenost domovníků – preventistů se svou prací, spokojenost odborného garanta, obce/města, bytového podniku, obecní policie atd. s prací domovníků – preventistů a na posouzení celkové úspěšnosti celého projektu.

5.7.1 Praktický obsah supervize v projektu Domovník – preventiva

- styly vedení pracovního kolektivu;
- nadřízený pracovník – jeho možnosti a cíle práce;
- kritické myšlení;
- diskuse;
- brainstorming;
- spokojenost domovníka – preventisty se svým zaměstnáním;
- úspěšnost práce domovníka – preventisty.

5.8 Úvodní příprava odborného garanta domovníka – preventisty

Zde je třeba připomenout, že mezi profesní školení projektu Domovník – preventista by měla být zařazena **i příprava odborného garanta domovníka – preventisty**. Důvodem této aktivity je připravit garanta na svou pozici a seznámit jej s okruhem pracovních povinností a dovedností jemu svěřeného domovníka – preventisty. Obsah tohoto školení lze charakterizovat jako předávání:

- informací týkající se obsahu, zaměření práce domovníka – preventisty a vedení jeho agendy;
- informací o vedení dokumentace odborného garanta domovníka – preventisty;
- okruhu informací předávaných domovníkovi – preventistovi v rámci jednotlivých školení a supervizí.

Ani tuto profesní přípravu bychom neměli podcenit. Vždyť dobrá práce domovníka – preventisty záleží především na **dobrém metodickém vedení jeho odborného garanta**.

6 ZÁVĚR

Na základě dosavadních informací a zkušeností z měst, která již projekt domovníků – preventistů realizovala, je však již nyní možno tvrdit, že **díky dobré práci domovníků – preventistů se podařilo daleko lépe udržovat pořádek** v příslušných bytových domech a ubytovnách a jejich okolí, trvale se **zlepšují vztahy mezi nájemníky, ubytovanými a institucemi obcí a měst**, a tím se značně pomáhá v práci zaměstnancům těchto institucí. Celkově se taktéž zlepšuje občanské soužití v jednotlivých bytových domech nebo ubytovnách, mění sociální návyky a myšlení nájemníků a ubytovaných a jejich vztah k majetku obce nebo města. Z části se taktéž zlepšovat či klidnit vztahy mezi minoritou a majoritou a zlepšovat stav veřejného pořádku v sociálně vyloučených lokalitách, kde domovníci – preventisté již pracují.

Na základě těchto informací a zkušeností tak lze konstatovat, že při kvalitní práci domovníků – preventistů a při jejich dobrém metodickém vedení, je v současnosti tento preventivní projekt Ministerstva vnitra **velice účinným nástrojem k nastolení a udržení pořádku** v bytových domech a ubytovnách v sociálně vyloučených lokalitách jednotlivých obcí a měst.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Dotazník k výběrovému řízení pro zájemce o pracovní pozici domovníka – preventisty.

Příloha č. 2: Příloha k dotazníku pro domovníka – preventistu.

Příloha č. 3: Domovní kniha domovníka – preventisty.

Příloha č. 4: Vzor možného domovního řádu.

Příloha č. 5: Denní výkaz práce domovníka – preventisty.

Příloha č. 6: Znalostní test účastníka projektu Domovník – preventista.

Příloha č. 7: Zdravotní test domovníka – preventisty.

Příloha č. 8: Test základů komunikace domovníka – preventisty.

Příloha č. 9: Závěrečný test profesní přípravy domovníka – preventisty.

Příloha č. 10: Hodnotící dotazník účastníka profesní přípravy v projektu Domovník – preventista.

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Domovníci preventisté působí v objektech ve vlastnictví města, zpravidla však v bytových domech (ilustrační foto)	6
Obrázek 2: V domech, kde domovníci preventisté působí, vedou o své činnosti záznamy (ilustrační foto)	16
Obrázek 3: Domovníci preventisté působí i v okolí domů, v dalších objektech, kde je jejich přítomnost třeba.....	17
Obrázek 4: Domovníci preventisté v bytových domech plní výše uvedené funkce	18
Obrázek 5: Při spolupráci s asistentkou prevence kriminality, ukázka z praxe	18
Obrázek 6: Vstupní vzdělávání.....	24
Obrázek 7: Foto z praktického výkonu činnosti domovníků preventistů	26

Příloha č. 1: Dotazník k výběrovému řízení pro zájemce o pracovní pozici domovníka – preventisty.

D O T A Z N Í K

k výběrovému řízení pro zájemce o pracovní pozici Domovník – preventista

reaguje na vyhlášenou Výzvu pro výběr kandidátů na pozici Domovník – preventista.

Výběrové řízení je součástí realizace projektu „Asistenti prevence kriminality a domovníci preventisté v Oloví“, reg. č. CZ.03.02.01/00/22_018/0000322. projekt je podpořen z finančních zdrojů EU, prostřednictvím ESF Operačního programu zaměstnanost+, státního rozpočtu ČR a rozpočtu města Oloví

V souladu § 5 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v dotazníku shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem výběrového řízení.

Jméno a příjmení /rodné příjmení/:

Datum a místo narození:

Rodinný stav:

Státní příslušnost:

Číslo OP:

Adresa trvalého/přechodného bydliště:

Nejvyšší dokončené vzdělání:

Poslední zaměstnavatel (od-do): /úřad práce/

Zdravotní stav:/zdravotní omezení/

Stanovené srážky ze mzdy:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že:

- **jsem státním občanem ČR; zdravotně způsobilý** (tj. na základě lékařské prohlídky způsobilý k výkonu práce domovníka – preventisty, schopen fyzické činnosti související s výkonem práce) a jsem **ochoten se dále profesně vzdělávat** na pozici Domovníka – preventisty
- **nebyl jsem** v posledních třech letech odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo v posledním roce pro trestný čin spáchaný z nedbalosti;
- **není proti mně** vedeno trestní stíhání a ani jsem nebyl v posledním roce opakovaně uznán vinným z přestupku na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití a proti majetku;
- **nepobírám** starobní důchod;
- veškeré údaje** jsem uvedl dle svého největšího vědomí a svědomí; jsem si vědom skutečnosti, že v opačném případě toto může mít za následek vyřazení z projektu

Datum:

Podpis:

Příloha č. 2: Příloha k dotazníku pro domovníka – preventistu.

Motivační dotazník k výběrovému řízení pro zájemce o pracovní pozici DP město Oloví.

v rámci projektu „Asistenti prevence kriminality a domovníci preventisté v Oloví“, reg. č.
CZ.03.02.01/00/22_018/0000322. projekt je podpořen z finančních zdrojů EU,
prostřednictvím ESF Operačního programu zaměstnanost+, státního rozpočtu ČR a
rozpočtu města Oloví

Prosíme o Vaše vyjádření k níže uvedeným základním otázkám:

- I. **Proč** chci pracovat jako Domovník – preventista?
- II. **Jaké** přednosti by měl mít Domovník – preventista?
- III. **Podpoří** mě má rodina v mé rozhodnutí stát se Domovníkem – preventistou?
- IV. **Jsem připraven** pracovat na plný pracovní úvazek v trvání 8 hodin denně, a to včetně vybraných sobot, nedělí; případně i v odpoledních směnách?

- V. **Vidím** nějaké překážky při mé práci Domovníka – preventisty? (nedělá mi problém spolupráce s městskou policií; s asistenty prevence kriminality; počáteční odmítání ze strany spoluobčanů, kritika v mé rodině apod.?)
- VI. **Další** vlastní sdělení (co by mohlo být překážkou ve Vaší práci Domovníka – preventisty; např. málo peněz, délka pracovní doby, náročnost služby, zdravotní potíže apod.):

.....

datum a podpis

Příloha č. 3: Domovní kniha domovníka – preventisty.

*Projekt „Asistenti prevence kriminality a domovníci preventisté v Oloví“, reg. č.
CZ.03.02.01/00/22_018/0000322. projekt je podpořen z finančních zdrojů EU, prostřednictvím ESF
Operačního programu zaměstnanost+, státního rozpočtu ČR a rozpočtu města Oloví*

**DOMOVNÍ KNIHA
DOMOVNÍKA – PREVENTISTY**
pro rok:

Jméno a příjmení:	
Název města:	
Ulice a č.or. /č.p. bytových domů ve kterých domovník – preventista vykonává svou práci	
Datum založení domovní knihy:	
Datum ukončení domovní knihy:	
Podpis domovníka – preventisty:	
Adresa správce bytového fondu:	
Další důležité informace/adresy/tel. čísla:	

List č. 1 Stav bytového domu a jeho okolí při zahájení práce domovníka – preventisty

Jméno a příjmení..... ke dni

(pořídí fotodokumentaci původního stavu)

Stav pořádku a čistoty v domě	
Stav pořádku v okolí domu a u kontejnerů na odpad	
Stav poškození domu a jeho okolí	
...	

List č. 2**Seznam obyvatel bytového domu****ulice a č.o./č.p.:**

Číslo bytu	Patro	Počet osob trvale bydlících v bytě	Jméno a příjmení osoby, na kterou je napsána nájemní smlouva	Nájemní smlouva vystavena ode dne Nájemní smlouva ukončena dne	Poznámka
Byt č. 1					
Byt č. 2					
Byt č. 3					
Byt č. 4					
Byt č. 5					
Byt č. 6					
Byt č. 7					
Byt č. 8					
Byt č. 9					
Byt č. 10					

List č. 3 Běžná kontrola bytového domu a jeho okolí (varianta 1)		
ulice a č.o./č.p.:		
Datum a čas:	Kontrola v domě (závada/bez závad)	V případě drobné závady řešení
	Úklid a čistota chodby: Úklid a čistota sklepy: Úklid a čistota půda: Požární předpisy: Podnájemníci:	
Datum a čas:	Kontrola před domem (závada/bez závad)	V případě drobné závady řešení
	Úklid a čistota před domem: Úklid a čistota u kontejnerů na odpad: Skládky/vraky vozidel: Podnájemníci:	
Poznámka:		
Podpis domovníka – preventisty:		
ulice a č.o./č.p.:		
Datum a čas:	Kontrola v domě (závada/bez závad)	V případě drobné závady řešení
	Úklid a čistota chodby a schodiště: Úklid a čistota sklepy: Úklid a čistota půda: Požární předpisy: Podnájemníci:	
Datum a čas:	Kontrola před domem (závada/bez závad)	V případě drobné závady řešení
	Úklid a čistota před domem: Úklid a čistota u kontejnerů na odpad: Skládky/vraky vozidel: Podnájemníci:	
Poznámka:		
Podpis domovníka – preventisty:		

List č. 3**Běžná kontrola bytového domu a jeho okolí (varianta 2)****ulice a č.o./č.p.:**

Datum a čas kontroly:	Kontrola v domě: úklid a čistota chodby a schodiště, úklid a čistota sklepů, úklid a čistota půdy, dodržování požárních předpisů, chování podnájemníků... zjištěny nedostatky/nedostatky odstraněny	Kontrola před domem: úklid a čistota před domem, úklid a čistota u kontejnerů na odpad, skládky/vraky vozidel, chování podnájemníků... zjištěny nedostatky/nedostatky odstraněny
	Kontroloval:	Kontroloval:
	Kontroloval:	Kontroloval:
	Kontroloval:	Kontroloval:

List č. 4**Úklid bytového domu a jeho okolí podnájemníky****ulice a č.o./č.p.:**

Datum:	Jméno a příjmení	Chodba a schodiště	Sklepy a půdy	Před domem	Kontroloval

List č. 4**Úklid bytového domu a jeho okolí domovníkem – preventistou****ulice a č.o./č.p.:**

Datum a čas:	Chodba a schodiště	Sklepy a půdy	Před domem	Okolí kontejnerů	Celkem hodin

List č. 5 Zjištěné závady v bytovém domě, jeho okolí, nebo v jednotlivých bytech

ulice a č.o./č.p.:

Datum a čas zjištěné závady	Zjištěná závada (dům, byt, okolí)	Závadu svépomocí odstranil (kdo a jak)	Závadu nahlásil (kdo, kdy a komu)	Závada odstraněna (kdy a kým)	Kontrolu správnosti provedl

List č. 6 Revize a odečty energií v bytovém domě, nebo v jednotlivých bytech**ulice a č.o./č.p.:**

Datum a čas revize a odečtu energií	Jaká revize byla provedena	Jaké odečty energií byly provedeny	Kdo provedl revizi, odečet energií	Poznámka a podpis

Příloha č. 4: Vzor možného domovního řádu.

Domovní řád

pro užívání a udržování domů s byty, bytů a nebytových prostor v domech s byty v majetku města Oloví.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Domovní řád upravuje podmínky a způsob užívání domů, bytů, nebytových a společných částí domů a zařízení v domech v majetku města Oloví. Základní úprava vzájemných práv a povinností mezi nájemcem a pronajímatelem je stanovena ve smyslu § 2256 ods.2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

Čl. 2

Základní pojmy

1. Společnými částmi domu jsou části domu určené pro společné užívání, zejména základy, střechy, hlavní svislé a vodorovné konstrukce, vchody, schodiště, chodby, balkony, terasy, prádelny, sušárny, kočárkárny, kotelny, komíny, rozvody tepla a teplé vody, kanalizace, plynu, elektřiny, společné antény, a to i v případě, pokud jsou umístěny mimo dům.
2. Bytem se rozumí místo nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a rozhodnutím stavebního úřadu jsou určeny k účelu bydlení.
3. Příslušenstvím k bytu jsou vedlejší místnosti a prostory určené k tomu, aby byly s bytem používány, jako jsou zejména sklepy, půdy a komory.

Čl. 3

Práva a povinnosti z nájmu bytu

1. Práva a povinnosti z nájmu bytu upravuje Občanský zákoník č. 89/2012 Sb. a platná nájemní smlouva.
2. Nájemce je povinen rádně užívat byt, společné části domu a bytu a rádně užívat plnění, jejichž poskytování je spojen o s užíváním bytu. Dále je povinen po předchozím oznámení pronajímatele umožnit přístup do bytu či nebytového prostoru za účelem zjištění technického stavu bytu (nebytového prostoru) a provedení odečtu, kontroly příp. výměny měřidel tepla, teplé a studené vody.
3. Zástupce pronajímatele je oprávněn po předchozím oznámení nájemci a za přítomnosti nájemce vstoupit do bytu či nebytového prostoru za účelem zjištění technického stavu bytu (nebytového prostoru) a provedení odečtu, kontroly, příp. výměny měřidel tepla, teplé a studené vody. Ve výjimečných případech (havárie, ohrožení života a zdraví osob, bezprostředně hrozící škoda na majetku) bude zajištěno zpřístupnění bytu policií i bez souhlasu nájemce. O tomto zásahu vyrozumí zástupce pronajímatele neprodleně nájemce a pořídí o zásahu písemný protokol.
4. V zájmu předcházení násilného otevření bytu nebo nebytového prostoru z důvodu havárie apod. se doporučuje, v případě déle trvající nepřítomnosti nájemce, oznámit majiteli místo pobytu anebo adresu a telefon osoby zplnomocněné ke zpřístupnění bytu.
5. Nájemci bytů (nebytových prostor) jsou povinni při výkonu svých práv dbát, aby v domě bylo vytvořeno prostředí zajišťující ostatním nájemcům výkon jejich práv. Výkon práv a povinnosti vyplývající z nájemního vztahu nesmí bez právního důvodu zasahovat do práva oprávněných zájmů jiných osob a nesmí být v rozporu s dobrým mravy.
6. Nájemce je povinen nahlásit pronajímateli neprodleně každou změnu počtu osob, žijících ve společné domácnost i včetně jejich jména a data narození.

Čl. 4

Držení domácích zvířat

1. Chov a držení zvířat řeší příslušná vyhláška města Oloví a Občanský zákoník č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Nájemce má právo chovat v bytě zvíře, nepůsobí-li chov pronajímateli nebo ostatním obyvatelům domu obtíže nepřiměřené poměrům v domě. Vyvolá-li chov zvířete potřebu zvýšených nákladů společných částí domu, nahradí nájemce tyto náklady pronajímateli.
3. Zvířata se nesmí chovat ve společných prostorách domu nebo balkónech, dvorech, zahradách, nebo dalších místech a prostorách, které k tomu nejsou určeny.
4. Nájemce je povinen dbát, aby nedocházelo k rušení užívacího práva ostatních obyvatel domu (např. vytí, štěkotem, pachem apod.), nebo jinými obtěžujícími projevy.
5. Nájemce bytu je povinen dbát na to, aby zvířata neznečišťovala společné prostory domu.

Čl. 5

Užívání společných částí (prostorů a zařízení) domu

1. Společné části domu se užívají jen k účelům odpovídajícím jejich povaze a určení tak, aby nedocházelo k omezování práv ostatních nájemců v domě. Společné prostory jako vchody, průjezdy, schodiště, chodby, dvory apod. je nutno udržovat volné.
2. Ve společných prostorách platí zákaz kouření, pití alkoholu a užívání omamných a psychotropních látek.
3. Umísťování jakýchkoliv předmětů (např. kočárků, jízdních kol) nepatřících k vybavení domu není ve společných prostorách dovoleno (pod schodištěm, na chodbách apod.).
4. Nájemci jsou povinni zajistit, aby v domě (nebytovém prostoru) nebyly skladovány (odloženy) látky snadno vznětlivé nebo jinak nebezpečné, či stroje, přístroje a zařízení takové látky obsahující, a aby nebylo prováděno užívání otevřeného ohně.
5. Nájemci jsou povinni zabezpečit uložené věci ve sklepech tak, aby nebyly zdrojem šíření hmyzu a hlodavců.
6. Nájemci jsou povinni učinit ve sklepech maximální opatření k zabezpečení svých věci před krádeží, zejména si rádně uzamknout svou sklepni kójí.

Čl. 6

Prádelny, sušárny, mandlovny, kolárny, kočárkárny

1. Způsob užívání prádelny, sušárny, mandlovny, kolárny a kočárkárny stanoví majitel po dohodě s nájemníky.
2. U prádelny a mandloven bez měření spotřeby vody a elektřiny je nájemce povinen bezodkladně po skončení praní nebo mandlování uhradit paušální poplatky pověřené osobě v domě.
3. Je zakázána jakákoliv bezdůvodná a neoprávněná manipulace s uzávěry tepla, teplé vody, zemního plynu, vody a elektrické energie.

Čl. 7

Vyvěšování a vykládání věcí

1. Nájemce bytu (nebytového prostoru) nesmí bez písemného souhlasu pronajímatele umísťovat na vnější konstrukce např. balkonů, lodžií, oken a fasádu jakékoliv zařízení a předměty.
2. Květiny v oknech, na balkonech apod. musí být zabezpečeny proti pádu. Při zalévání, je třeba dbát na to, aby voda nestékala a nesmáčela zdi.
2. Na balkonech a lodžiích smí být vyvěšené prádlo a ostatní věci jen takovým způsobem, aby neomezovalo ostatní nájemce a nedocházelo ke znečišťování okolí.

Čl. 8

Zajištění pořádku a čistoty v domě

1. Nájemci a osoby s ním společně bydlící jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v domě.

- Pronajímatel zajistí provádění úklidových prací ve společných prostorách domu na náklady nájemníků, pokud nebudou úklid provádět nájemci bytů sami.
- Úklid společných prostor v domě provádí nájemci sami, a to minimálně jedenkrát týdně, řídí se pořadím, stanoveným vzájemnou dohodou. V tomto případě neplatí nájemci bytů a nebytových prostor úhradu za úklid.
- Nájemce, který odmítne úklid provést je povinen uhradit pronajímateli účelně vynaložené náklady spojené se zajištěním a provedením úklidu.
- Úklid obsahuje zametání a mytí schodů i chodeb, udržování čistoty ve sklepě, čištění schodišťových oken, zábradlí, osvětlovacích zařízení, vchodových dveří.
- Smetí, odpadky a vychladlý popel se vysypávají pouze do nádob k tomu určených, a to takovým způsobem, aby jejich okolí nebylo znečištěno.

Čl. 9

Zajištění pořádku před domem a v okolí nádob na odpad

- Nájemci a osoby s ním společně bydlící jsou povinni udržovat pořádek a čistotu před domem, v okolí domu a v okolí nádob na odpad.
- Pronajímatel zajistí příslušné nádoby na odpad, které budou umístěny před domem.
- Pronajímatel zajistí vyvážení těchto nádob na odpad, a to po dohodě s nájemníky a společností vyvážející odpad, minimálně však 1x týdně.
- Je zakázáno vedle nádob na odpad odkládat odpad a odpadky.
- Provádění úklidových prací před domem, v jeho okolí a v okolí nádob na odpad, zajistí pronajímatel na náklady nájemníků, pokud nebudou úklid provádět nájemci bytů sami.
- Úklid prostor před domem, v jeho okolí a v okolí nádob na odpad provádí nájemci sami, a to minimálně jedenkrát týdně, přičemž se řídí pořadím, stanoveným vzájemnou dohodou. V tomto případě neplatí nájemci bytů a nebytových prostor úhradu za tento úklid.
- Nájemce, který odmítne úklid provést je povinen uhradit pronajímateli účelně vynaložené náklady spojené se zajištěním a provedením úklidu.
- Úklid obsahuje zametání prostoru před vchodem do domu, zametání chodníku v profilu domu a sběr odpadku na veřejné zeleni v bezprostřední blízkosti domu.
- Je zakázáno vyhazovat odpad a odpadky z oken, balkonů a teras.

Čl. 10

Otevírání a zavírání domu

- Nájemci jsou povinni zamýkat dům v době od 22.00 hod. do 6.00 hodin.
- Pronajímatel je povinen zajistit, aby každý nájemce obdržel klíč od domovních dveří.

Čl. 11

Klid v domě

- Nájemci bytů, osoby spolubydlící, podnájemníci apod. jsou povinni užívat byt v souladu s dobrými mravy tak, aby neobtěžovali ostatní nájemce nadměrným hlukem.
- Za bezpečnost a chování nezletilých dětí odpovídají jejich zákonné zástupci, kteří děti poučí o základních pravidlech bezpečnosti a chování v domě a jej o bezprostředním okolí.
- Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hod. do 6.00 hod. V této době se nájemce musí vyvarovat jakéhokoliv nadměrnému hluku, hrát na hudební nástroje, produkovat nad míru přiměřený hluk z televizorů, přehrávačů apod.
- Je zakázáno nad míru přiměřenou poměrem obtěžovat sousedy prachem, kouřem, plyny, parami, pachy pevnými a tekutými odpady, světlem, stíněním a vibracemi.
- Klid v domě jsou povinni dodržovat i nájemci nebytových prostor.

Čl. 12

Sklepy a sklepní prostory

- Přidělené sklepní prostory (boxy) je nutno udržovat v čistotě a pořádku. V opačném případě uhradí nájemci náklady za případný úklid těchto prostor, deratizaci nebo dezinfekci.

2. Ve sklepních prostorách včetně přidělených sklepních prostorů je nutné dodržovat všechna bezpečnostní a protipožární opatření. Zdržování osob nebydlících v objektu je zakázáno.

Čl. 13

Informační zařízení

1. Vývěsky, nápisy a jiná informační nebo reklamní zařízení na domovních průčelích a uvnitř objektu mohou být umístěna jen se svolením pronajímatele.
2. Nájemce bytu je povinen instalovat a udržovat svou jmenovku na zvonkovém panelu, domovní schránce a vstupních dveří do bytu

Čl. 14

Stavební úpravy a jiné změny v objektech

1. Stavební úpravou nebo jinou změnou rozumíme zavádět nebo měnit vodovodní, elektrické, plynové nebo jiné vedení, zazdívat a zřizovat okna, odstraňovat příčky, dveře, zřizovat kůlny, přístavky, garáže apod.
2. Bez souhlasu pronajímatele a bez povolení příslušného stavebního úřadu, je-li dle zvláštních předpisů takového souhlasu či povolení třeba, nelze provádět stavební ani jiné změny a úpravy.
3. Pronajímatel je oprávněn požadovat, aby úpravy provedené bez jeho souhlasu byly uvedeny do původního stavu na náklady toho, kdo stavbu či úpravu provedl.

Čl. 15

Povinnosti při vzniku požáru a při zjištění úniku plynu

1. Každý občan je povinen počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru a úniku plynu.
2. V případě vzniku požáru je každý povinen pokusit se o jeho likvidaci dostupnými prostředky.
3. Každý požár je nutno neodkladně hlásit hasičům na telefonní číslo 150 nebo 112.

Čl. 16

Zvláštní ustanovení

1. Domovním řádem nejsou dotčená práva a povinnosti vyplývající z jiných právních předpisů.
2. Stížnost nájemců na nedodržování domovního řádu vyřizuje pronajímatel.
3. Stížnosti, např. na hrubé nebo opětovné nedodržování domovního řádu, které porušuje občanské soužití obyvatel v domě, a mající charakter přestupku, jsou vyřizovány dle příslušných zákonů.
4. Domovní řád je oddělenou součástí každé nájemní smlouvy na byt a nebytové prostory a porušení domovního řádu je tak závažným důvodem pro výpověď z nájmu bytu a nebytových prostor stejně jako porušení nájemní smlouvy.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

Tento domovní řád byl schválen (kým) dne..... usnesením č. a nabývá účinnosti dnem

Příloha č. 5: Denní výkaz práce domovníka – preventisty.

Denní výkaz práce domovníka – preventisty:							
jméno a příjmení							
ulice a č.o./č.p.:							
Datum	Kontrola v domě (počet hod)	Kontrola v okolí domu (počet hod)	Dohled nad veřejným pořádkem (počet hod)	Práce s nájemníky (počet hod)	Opravy svépomocí v domě a okolí (počet hod)	Asistence při opravách, revizích, odečtech energií (počet hod.)	Hodiny celkem
Týdně/ měsíčně celkem odpracováno hodin:							

Příloha č. 6: Znalostní test účastníka projektu Domovník – preventista.

ZÁKLADY PRÁVNÍHO POVĚDOMÍ, test č.1

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: _____ DATUM: _____

1. Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvající útok na zájem chráněný trestním zákonem:

- A) je trestným činem;
- B) není trestným činem za podmínek uvedených v zákonu;
- C) není trestním činem za jakýchkoli okolností.

2. Nutnou obranou není:

- A) obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku;
- B) obrana zájmů slabšího;
- C) obrana daná velikostí chráněného majetku nebo rozsahem chráněného zájmu.

3. Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem:

- A) je vždy trestným činem;
- B) není trestným činem za podmínek uvedených v zákonu;
- C) není trestním činem za jakýchkoliv okolností.

4. Nejde o krajní nouzi:

- A) jestliže bylo možno nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil
- B) jestliže bylo nutno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě mnohem menší než ten, který hrozil;
- C) vždy, jestliže bylo odvráceno nebezpečí v součinnosti s Policií ČR.

5. Zadržení osoby podezřelé dle § 76 odst. 2. je uvedeno:

- A) v trestním zákoníku;
- B) v trestním řádu;
- C) ve správním řádu.

VYHODNOCENÍ:

PODPIS HODNOTITELE TESTU _____

Příloha č. 7: Zdravotní test domovníka – preventisty.
ZÁKLADY PŘEDLÉKAŘSKÉ PRVNÍ POMOCI

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: _____ DATUM: _____

1. Telefonní číslo na zdravotní záchranný sbor je:

- A) 115, 120;
- B) 155, 112;
- C) 152, 110

2. Jaký je poměr stlačení hrudníku a umělých vdechů při resuscitaci (pokud je třeba provádět i dýchání)?

- A) 30:2;
- B) 15:5;
- C) 20:4.

3. Postiženého v bezvědomí, který dýchá, ukládáme do:

- A) stabilizované polohy;
- B) polohy na bříše;
- C) polohy na zádech.

4. Protíšokové poloha je:

- A) ve stojí;
- B) vsedě;
- C) poloha na zádech, se sníženou horní polovinou těla, dolní končetiny podkládáme alespoň o 30 cm.

5. První pomoc při vymknutém kotníku:

- A) stažení elastickým obinadlem, přiložení teplého obkladu, zvýšená poloha postižené končetiny;
- B) stažení elastickým obinadlem, přiložení studeného obkladu, zvýšená poloha postižené končetiny;
- C) podání léku na bolest.

VYHODNOCENÍ:

PODPIS HODNOTITELE TESTU _____

Příloha č. 8: Test základů komunikace domovníka – preventisty.

KOMUNIKACE DOMOVNÍKA – PREVENTISTY, test č. 1

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: _____ DATUM: _____

1. Když vstoupím do místnosti, očekává se že:

- A) vstoupím a posadím se na nejbližší židli;
- B) pozdravím pevným hlasem a vyckám na vyzvání k usazení;
- C) vstoupím, tiše pozdravím a na nikoho se raději ani nepodívám.

2. Pokud člověk hodně gestikuluje, zejména používá ruce, znamená to že:

- A) mě chce odehnat, a proto může i křičet;
- B) chce, abych ho napodobil/a;
- C) zaujatě hovoří o nějakém problému.

3. Když můj komunikační partner se mnou neudržuje oční kontakt, směruje ho někam za mě, co to pro mě znamená?

- A) protějšek se nudí a moc mě nevnímá;
- B) nerad stojí k lidem čelem;
- C) je hluchý na jednu stranu nebo obě.

4. Komunikace se skládá ze dvou neoddělitelných složek. Jakých?

- A) verbální a audio;
- B) verbální a vizuální;
- C) verbální a neverbální.

5. Váš komunikační partner projevuje prvky aktivního naslouchání když:

- A) si kreslí dětské obrázky;
- B) udržuje oční kontakt a občas přikývne;
- C) odesílá SMS pod stolem.

VYHODNOCENÍ:

PODPIS HODNOTITELE TESTU _____

Příloha č. 9: Závěrečný test profesní přípravy domovníka – preventisty.

ZÁVĚREČNÝ TEST DOMOVNÍKA – PREVENTISTY

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: _____ DATUM: _____

1. Ochrana veřejného pořádku, do které patří, i otázka bezpečnosti, spadá do samostatné působnosti:

- A) ministerstva vnitra;
- B) obce;
- C) policie ČR.

2. Dvě hlavní definice domovníka – preventisty při výkonu povolání jsou:

- A) preventista – předchází společensky nežádoucímu chování a jednání;
- B) garant bezpečnosti a veřejného pořádku v daném bytovém domě a jeho okolí;
- C) pomocník městské policie se všemi pravomocemi strážníka;
- D) jen mluvčí obyvatel příslušného domu;
- E) jen vychovatel dětí a mládeže daného domu.

3. Co chápeme pojmem „rovnost v přístupu ke vzdělání“?

- A) vzdělání je základní právo člověka, mělo by být dostupné v průběhu celého života každého jedince;
- B) vzdělání naplňuje rovnost povinnou školní docházkou;
- C) každý by se měl snažit o co nejlepší přístup ke vzdělávání a jeho výsledkům.

4. Lichva = půjčky s velkými úroky, třeba i 100 % za každý den, je klasifikována:

- A) jako trestný čin;
- B) jako přestupek;
- C) jako čin odporující dobrým mravům.

5. Co je to flexibilita jedince?

- A) snadná ovlivnitelnost druhými lidmi;
- B) schopnost reagovat v nepředvídaných situacích a improvizovat;
- C) schopnost vyplnit zadaný úkol dle pokynů.

6. Co je depistáž potencionálních (klientů), problematických osob, jevů a situací?

- A) vědomé, cílené, včasné vyhledávání;
- B) stanovení postupů a řešení osobního nebo rodinného problému;
- C) vzdělávací nebo pracovní účast v nějaké organizaci, firmě.

7. „Je mi jedno co s tím uděláte, ale zítra to chci mít hotové“

Jaký styl (typ) řešení konfliktu charakterizuje tato věta?

A) kompromis;

B) agresivita;

C) ústup.

8. Co znamená integrace do společnosti?

A) izolace, oddělení skupin, členové skupin nesmějí sdílet společný prostor;

B) smíšení, dochází ke sňatkům. Ideální, kde jsou si skupiny navzájem podobné;

C) začlenění, přizpůsobení se normám v existující většinové společnosti.

9. Co znamená zkratka OSPOD?

A) okresní svaz podnikatelů, obchodníků a dopravců;

B) orgán sociálně-právní ochrany dětí;

C) organizace států potírající obchodování s dětmi.

10. Které vysvětlení pojmu finanční gramotnosti je správné?

A) schopnost spočítat si výplatu nebo výši sociální dávky, porovnat, co je pro člověka v danou chvíli výhodnější;

B) dovednosti získávat větší množství peněz, než kolik může utratit;

C) soubor znalostí a dovedností, které člověku umožňují porozumět financím a správně s nimi zacházet v různých životních situacích, přecházet vysokému zadlužování a lichvě.

11. Dlouhodobá nezaměstnanost, závislost na sociálních dávkách, práce „na černo“, zadlužování – jak se také tento způsob života nazývá (zejména v sociologii, sociální politice)?

A) život v sociální pasti;

B) bezdomovectví;

C) gamblerství.

VYHODNOCENÍ:

PODPIS HODNOTITELE TESTU _____

Příloha č. 10: Hodnotící dotazník účastníka profesní přípravy v projektu Domovník – preventista.

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK PRO ÚČASTNÍKY

Hodnocení profesní přípravy v rámci projektu Domovník – preventista (DP) pro rok 2023

Jméno a příjmení		Termín konání	
Rok narození		Místo konání	
Město		Školící firma	
Pozice		Jméno lektora	

Prosím odpovězte na následující otázky, popř. označte (zakroužkujte) odpovídající stupeň hodnocení pomocí škály od 1 (nejlepší) do 5 (nejhorší) jako ve škole.

1. Jak jste byl/a spokojen/a s obsahem školení? 1 2 3 4 5

.....

2. Které poznatky z tohoto školení jsou přínosem pro vaši práci DP?

.....

3. Co se vám nejvíce na školení líbilo?

.....

4. Co podle vás ve školení chybělo?

.....

5. Jak hodnotíte práci lektora? 1 2 3 4 5

.....

6. Jak jste spokojen s organizací a zajištěním školení (místo konání, občerstvení, technika apod.) 1 2 3 4 5

.....

7. Vaše náměty na školení, které byste chtěl/a v budoucnu absolvovat:

.....

Děkujeme za vaše odpovědi

Poznámky: